

OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA

Trg padlih borcev 1 a, 6230 Postojna



ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA Z DNE: 26. 9. 2018

Del. številka: 900-1/2018/1

Prva redna seja sveta staršev v šolskem letu 2018/ 201 je potekala v sredo, 26. 9. 2018, s pričetkom ob 18:00 uri, v učilnici LUMa na OŠ Miroslava Vilharja, Trg padlih borcev 1a, 6230 Postojna.

Na sejo so bili vabljeni predstavniki sveta staršev Osnovne šole Miroslava Vilharja, ravnateljica prof. Mateja Modrijan, prof. Darja Debevec in prof. Mateja Veber (pomočnici ravnateljice).

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

- 1. Seznanitev s Poslovníkom o delu sveta staršev;**
- 2. potrditev mandatov in volitve predsednika in podpredsednika sveta staršev;**
- 3. razprava in pridobitev mnenja o poročilu o delu v šolskem letu 2017/18;**
- 4. razprava in pridobitev mnenja o predlogu Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2018/19:**
- 5. razno (predlogi, pobude, vprašanja).**

Sejo sveta staršev je sprva vodila ravnateljica ga. Mateja Modrijan, kasneje izvoljeni predsednik sveta staršev OŠ Miroslava Vilharja, g. Matjaž Kragelj, predstavnik 3.h razreda.

Prisotni člani na seji: lista prisotnosti je v prilogi in jo šola arhivira skupaj z zapisnikom.

Ostali prisotni:

Mateja Modrijan , ravnateljica

Darja Debevec, pomočnica ravnateljice

Mateja Veber, pomočnica ravnateljice

Odsotni:

Svoj izostanek so opravičili: predstavnic 8.c

Izostanka niso opravičili: predstavnic 2.c, predstavnic 5.b, predstavnic 6.c, predstavnic 7.a, predstavnic 8.b, predstavnik nis1

G. Matjaž Kragelj, kot lanskoletni predsednik Sveta staršev pozdravi vse prisotne predstavnike oddelkov v svetu staršev. Pove, da moramo izbrati zapisnikarja, predlaga go. Žnidaršič (predstavnico staršev 6. b oddelka na matični šoli), ki se s tem strinja.

Sklep št. 1: Prisotni predstavniki staršev v svetu staršev na seji se strinjajo, da zapisnik piše predstavnica 6.b.

Prisotnih 30: ZA: 30 ; PROTI: 0

Vrstni red dnevnega reda se rahlo zamenja.

Ad 2: potrditev mandatov in volitve predsednika in podpredsednika sveta staršev

Za predsednika in podpredsednico sta bila predlagana le dva člana in sicer: g. Matjaž Kragelj – predsednik in ga. Sintia Klede – namestnica.

Po protokolu so potekale volitve v mandat predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Volilno komisijo so sestavljali:

predstavnik (4. c)

predstavnik (2.a)

predstavnik (5. c)

Volilna komisija je pripravila volilne lističe, volitve so potekale v skladu s pravilnikom - zaprtega tipa, volilo je 30 predstavnikov staršev. Volilna rezultata sta bila:

predsednik Sveta staršev: MATJAŽ KRAGELJ

Prisotnih 30: ZA: 29; NEVELJAVNA: 1

podpredsednice Sveta staršev: SINTIA KLEDE

Prisotnih 30: ZA: 29; NEVELJAVNA:1

G. Matjaž Kragelj, sedaj kot novoizvoljeni predsednik ponovno pozdravi vse prisotne in se zahvali, da so mu zaupali nalogo predsednika.

Prisotne nagovori, da bi bilo prav, da se sestankov, ki jih ni veliko, udeležimo v čim večjem številu, dnevni red lahko tudi sooblikujemo vendar z napovedno vnaprej.

Poudaril je, da osebne stvari naj starši rešujejo sami, le v primeru, da niso rešljive se vplete Svet staršev – mi smo zadnja faza pri reševanju spora, pred inšpekcijo.

Predsednik bo oblikoval spletni formular, s katerim si bomo pomagali izbrati datume prisotnosti na sejah Sveta staršev.

Ad 1: seznanitev s Poslovnikom o delu sveta staršev

- Predstavnica 3. a je konstruktivno pripomnila, da je treba paziti kako se formulirajo stavki, predvsem je poudarila 24. člen Poslovnika sveta staršev, kjer je zapisano, da se zapisnik posreduje vsem udeležencev. Popravek bi bil OSNUTEK ZAPISNIKA. Tudi pod takim imenom mora biti na spletni strani, dokler ga na naslednji seji ne potrdimo in ponovno objavimo kot ZAPISNIK.

Sklep št. 1: Spremeni se terminologija v 24. členu (3) Poslovnika sveta staršev OŠ Miroslava Vilharja.

Prisotnih 30: ZA: 30 ; PROTI: 0

- Predstavnik 5.c je omenil, da sta na spletni strani dva Poslovnika sveta staršev, s tem pa opominja, da je potrebno starejšega umakniti s spletne strani.

Sklep št. 2: Poslovník Sveta staršev bo na spletnih straneh šole le v novejši izvedbi.

Prisotnih 30: ZA: 30; PROTI: 0

Ad 3: Razprava in pridobitev mnenja o poročilu o delu v šolskem letu 2017/18

- Predstavnica 5.h nas seznanja, da je odstopila kot predsednica upravnega odbora šolskega sklada, ostaja kot članica, predstavnica zaposlenih do izteka mandata. O razlogih za odstop ne razpravlja.
- Predstavnik 6.a je pohvalil delo strokovnih delavcev na OŠ Miroslava Vilharja, med drugim pa je podal smiselno opombo o tem, da ni natančnega opisa, kako je strokovni kader prišel do boljših rezultatov – NPZ ocene so odlične, v kolikor pa bi znanje padlo, iz poročila ne bo razvidno katera praksa je bila uspešna in katera ne. Opazil je, da učiteljski zbor dobro dela, morda pa bo izkušnja prejšnjega leta še kako potrebna, predvsem za tiste generacije, ki morda na bodo toliko uspešne. Potrebno je analizirati delo otrok, da bi informacije bile bolj uporabne.

Sklep št. 3: S pripombami predstavnika 6.a smo seznanjeni starši in vodstvo, na določenih točkah bodo potrebne spremembe.

Prisotnih 30: ZA: 30 ; PROTI: 0

Ad 4: Razprava in pridobitev mnenja o predlogu Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2018/19.

- Pripomba je bila glede podaljšanega bivanja (OPB) in sicer, starši niso bili obveščeni ali je dežurstvo prisotno do 16:30 (izjema). Ravnateljstvo obljubi, da bo obvestilo poslano po e-asistentu do 27. 9. 2018.

Prisotnih 30: ZA: 30 ; PROTI: 0

- Pripomba je bila, da si starši želijo, da bi se projekt KAKO SE UČITI pričel izvajati že v 4. razredu. Starši opažajo, da so snovi zahtevne in bi bilo prav, da se jim tehnike učenja pokažejo že zgodaj.

Prisotnih 30: ZA: 30 ; PROTI: 0

Sklep št. 4: Starši potrdijo LDN za šolsko leto 2018/2019

Prisotnih 30: ZA: 30 ; PROTI: 0

Ad 5: Razno

- Predstavnica 5.h pove, da je v minulem šolskem letu upravni odbor šolskega sklada deloval skladno z zakonodajo in pravili. Dogovor omenjenega odbora je bil, zagotavljati enake možnosti za vse otroke. Več o delovanju šolskega sklada, si starši lahko preberejo v poročilu, ki ga je pripravila in predlaga, da je priloga tega zapisnika. Starše spodbudi, da se odločijo za prispevek v šolski sklad. Predstavnica tudi pove, da so bila sredstva Drobotnice v višini 673,70 eur na željo ravnateljice odstranjena iz konta šolskega sklada. Ravnateljica pove, da s temi sredstvi plačujejo prehrano socialno šibkim otrokom.
- Ravnateljica pove, da je enemu predstavniku staršev v upravnem odboru šolskega sklada predčasno prenehal mandat (otrok tega starša ni več učenec naše šole). Spodbudi predstavnico 5.h, da pove nekaj kratkih informacij o tem, kaj čaka novega predstavnika. Predstavnica 5.h pove, da je smiselno, da se predlaga predstavnik staršev, ki bo aktivno sodeloval na sejah, saj je število članov upravnega odbora le 7. Pove, da glede na to, da je kot predsednica odstopila, bo potrebno izvoliti novega predsednika, ki je praviloma predstavnik staršev.
- V Upravni odbor šolskega sklada so volitve javne. Ker sta dva člana iz prejšnjega šolskega leta prenehala delovati (njuni otroci niso več šoloobvezni), je potrebno nadomestiti člane. Na novo izvoljena predstavnica, katero je predlagal g. Matjaž Kragelj je predstavnica 6.b.

Sklep št. 5: V upravni odbor šolskega sklada je bila izvoljena nova članica, predstavnica 6.b razreda.

Prisotnih 30: ZA: 29 ; PROTI: 0; VZDRŽAN: 1 (predstavnica 6.b ni volila.)

- Predstavnico 5.h zanima, ali so starši otrok, ki bodo v letošnjem šolskem letu odšli v šolo v naravi v Savudrijo (glede na to, da šola po informacijah ravnateljice porablja finančna sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za to šolo v naravi), seznanjeni, da lahko oddajo vlogo za pomoč pri subvencioniranju te šole v naravi, saj je del sredstev namenjen socialno šibkim. Ravnateljica pojasni, da se vse vloge rešuje in, da v primeru, da starši vložijo vlogo, je le-ta praviloma ugodno rešena. V razpravi staršev je zaslediti, da starši dejansko o porabi teh sredstev, ki niso iz šolskega sklada, niso bili obveščeni na roditeljskih sestankih. Predstavnico 5.h zanima, ali so na šoli preračunali možnost porabe sredstev za zimsko šolo v naravi, glede na to, da je bilo največ vlog za pomoč na šolski sklad naslovljenih za to šolo v naravi. Ravnateljica pove, da so že bili izračuni, da se pa letne šole v naravi udeleži več otrok. Pove, da bodo ponovno pripravili primerjavo izračuna cen obeh šol v naravi.
- ŠOLE V NARAVI – potrebna je klasifikacija vsake šole v naravi, ne le predvideni stroški; Pravilnik o šali v naravi / 16. člen:

16. člen (seznanitev staršev)

Šole so najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi dolžne starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, seznaniti z vsebino posamezne šole v naravi, z načinom sofinanciranja in z elementi za določitev cene šole v naravi ter z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi v skladu s tem pravilnikom.

Šola mora starše seznaniti tudi z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in jih seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi.

O tem je že bil sprejet sklep v minulem šolskem letu, zato se ravnateljico ponovno poziva, da se slednjega drži in naj starši prejmemo specifikacijo izračuna posamične šole v naravi.

- BELEŽKA = naj se razmisli ali bi bilo bolje, če bi jo zastavili v elektronski obliki in denar, ki je bil poprej namenjen zanjo naj se sedaj preusmeri v šolski sklad.
- AVTOBUS / HRAŠČE = varni prehod čez regionalno cesto še ne bo izveden, odgovor Občine je, da prehod za pešce ni najbolj varna izbira, da se bo delal podhod, do tedaj pa bo podjetje NOMAGO vozil skozi vas in pobral otroke. Predsednik sveta staršev pove, da se bo v povezavi s to tematiko zopet obrnil na župana, saj je bilo dogovorjeno, da se bo stvar uredila. Takisto pove, da bo župana spomnil na odgovor, ki ga starši pričakujemo, na podano pobudo maja letos. Gre za prošnjo oz. razmislek o tem, ali bi občina ustanovila sklad za pomoč otrokom z nižjim socialnim standardom za potrebe letovanj – šol v naravi in podobno (po vzoru nekaterih občin) in bi tako breme stroška iz šolskega sklada preselili na občino Postojna.
- Predstavnica 4.a je omenila, da oglaševanje na šoli ni dovoljeno. Pripomnila je, da vsaj v učilnici 4.a visijo plakati Perutninarstva Pivka in koledar Mercatorja.–Ravnateljica pojasni, da je Perutninarstvo Pivka bilo sponzor športnega programa, vendar bodo omenjeni oglasni materiali umaknjeni.
- Ravnateljstvo je omenilo, da je potrebno slediti varstvu osebnih podatkov.
- **Predstavniki Prilagojenega programa, ki zajema NIS in OVI program smo izrazili nezadovoljstvo s tem, da ne moremo dopustiti, da se prilagojen program loči oziroma izvaja na dveh lokacijah. Glede prizidka nimamo starši nič proti, le pomembno nam je, da celotni program ostane skupaj, ker učitelji med seboj sodelujejo in poznajo naše otroke. Da program ostane skupaj nam je bilo tudi zagotovljeno na sestanku z županom, zato nam sedaj ni jasno zakaj je gospa ravnateljica rekla, da bi se v prizidek selil le OVI program. Starši pod prilagojen program razumemo vse naše otroke jih ne delimo na NIS in OVI.**
- Učiteljica MARIJA BLAŽEK UDOVIČ je bila izredno pohvaljena s strani predstavnice 9.b, pohvaljena zaradi njenega dela in prizadevanja.
- Postavljeno je bilo vprašanje, kdaj bo telovadnica v funkcionalnem stanju? Odgovor ravnateljstva je bil, da v oktobru, ker je montaža reflektorjev v zamudi.
- Šola je bila pohvaljena zaradi točnosti izdaje urnikov ob začetku šolskega leta vendar pa so starši grajali nepravilno komunikacijo med učitelji in otroki – izpostavljeno je bilo šolsko gradivo – uporaba le teh, katerih starši niso potrdili.

Priloge:

- Priloga 1 – Lista prisotnosti in volitve.
- Priloga 2 – Poročilo o delovanju šolskega sklada.
- Priloga 3 – Odgovor Občine Postojna

Seja se zaključi ob 20:00

Zapisnikarica:

FLORIJANA ŽNIDARŠIČ

Predsednik sveta staršev:

MATJAŽ KRAGELJ

